

# CERTIFICADO



CERTIFICAMOS QUE **MIRIANE APARECIDA BATISTA** PARTICIPOU DO **CURSO ON-LINE: E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. SIMPLIFICAÇÃO DO ESOCIAL (VERSÃO S-1.0)**, OFERECIDO PELO CENTRO DE QUALIFICAÇÃO PARA A GESTÃO PÚBLICA DA ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS, NOS DIAS **23 E 24 DE SETEMBRO DE 2021**, COM CARGA HORÁRIA DE **16 HORAS**.



Julvan Lacerda  
Presidente da AMM

# **CURSO ON-LINE: E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. SIMPLIFICAÇÃO DO E-SOCIAL (VERSÃO S-1.0)**

## **MÓDULO I**

- 1. Introdução ao eSocial
- 1.1 Decreto nº 8.373/2014 - Institui o eSocial
  - 1.1.1 eSocial Simplificado - Lei nº 13.874/19
  - 1.1.2 Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 82
  - 1.1.3 Cronograma de implantação
    - 1.1.3.1 Grupo 4 – Órgãos Públicos
- 1.2 Princípios do eSocial
- 1.3 Simplificação do eSocial
- 1.4 Órgãos integrados ao e-Social
- 1.5 Obrigações acessórias abarcadas e substituídas
- 1.6 Consulta Qualificação Cadastral
- 1.7 Impactos no Departamento Pessoal/ Recursos Humanos

## **MÓDULO II**

- 2. Eventos do eSocial
  - 2.1. Eventos iniciais
  - 2.2. Eventos de tabelas
  - 2.3. Eventos não periódicos
  - 2.4. Eventos periódicos

## **MÓDULO III**

- 3. Eventos de Folha de Pagamento
  - 3.1 Eventos mensais
  - 3.2 Rubricas da folha de pagamento
  - 3.3 Classificação da natureza salarial
  - 3.4 Códigos e alíquotas de FPAS / Terceiros
  - 3.5 Admissão
  - 3.6 Aviso Prévio
  - 3.7 Acidente de Trabalho
  - 3.8 Afastamento

- 3.9 Salário Maternidade
- 3.10 Rescisão de Contrato de Trabalho
- 3.11 Atestado
- 3.12 Eventos de SST no âmbito dos órgãos públicos

## **MÓDULO IV**

- 4. Transmissão dos Eventos
  - 4.1. Validações (síncrona e assíncrona)
  - 4.2. Certificado digital
  - 4.3. Protocolo de envio
  - 4.4. Recibo de entrega dos Eventos
  - 4.5. Rejeição dos Eventos
- 5. Registros dos Eventos e Tabelas
- 6. Orientações transitórias