

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Aposentadoria e Pensão por Morte do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais – PRESERV.

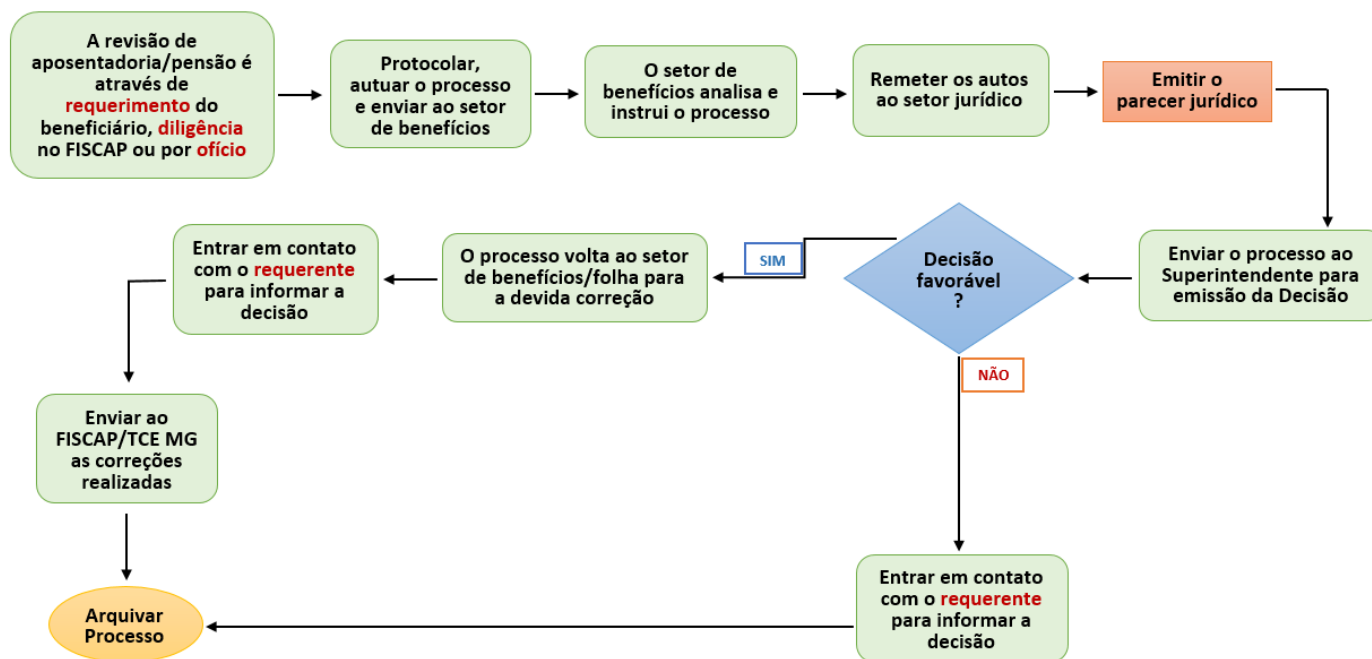
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ⇒ Leis do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Paracatu
- ⇒ Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paracatu
- ⇒ Lei Orgânica Municipal de Paracatu

3. RESPONSABILIDADES

SETORES ENVOLVIDOS	RESPONSABILIDADE
Protocolo	Realizar atendimento e encaminhar o processo
Benefícios	Analisar o processo
Jurídico	Emitir parecer opinativo sobre a legalidade do processo
Superintendência	Deferir/Indeferir o ato da concessão do benefício
Folha de Pagamento	Efetuar lançamentos na folha

4. MAPEAMENTO DAS ATIVIDADES



5. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Setor Responsável	Detalhamento
1	A revisão de aposentadoria/pensão será através de requerimento do beneficiário, diligência no FISCAP ou por ofício.	Protocolo	O requerimento de revisão de benefício poderá ser protocolado pelo próprio segurado, ou originar-se de diligência encaminhada pelo FISCAP (Fiscalização dos Atos de Pessoal) ou decorrer de identificação de irregularidade pelo próprio PRESERV, hipótese em que o instituto adotará as providências corretivas mediante ofício próprio.



2	Protocolar, autuar o processo e enviar ao setor de benefícios.	Protocolo	O protocolo autuará o processo e encaminhará ao setor de benefícios, para que seja tomada as medidas cabíveis.
3	Enviar o processo completo ao setor jurídico	Jurídico	O setor jurídico receberá o processo em sua integralidade e analisará o dispositivo legal aplicável à concessão do benefício. Emitirá parecer jurídico fundamentado nas normas de direito pertinentes sobre o requerimento de revisão.
4	Enviar o processo ao Superintendente para emissão da Decisão	Superintendência Executiva	O Superintendente Executivo do PRESERV analisará o processo juntamente com o parecer jurídico e proferirá sua decisão, deferindo ou indeferindo o pedido de revisão.
5	Decisão deferida?	Concessão de Benefícios	a) Em caso de deferimento, o processo volta ao setor de benefícios/folha para a devida correção. b) Em caso de indeferimento, o setor de Benefícios entrará em contato com o requerente, que deverá comparecer ao Preserv para tomar ciência do indeferimento de seu pedido. Arquiva-se.



6	Enviar à Folha de Pagamento para as devidas correções, caso necessário.	Folha de Pagamento	O processo será remetido à Folha de Pagamento para as correções necessárias.
7	Entrar em contato com o requerente para informar a decisão	Concessão de Benefícios	o setor de Benefícios entrará em contato com o requerente, que deverá comparecer ao Preserv para tomar ciência da decisão de seu pedido.
8	Enviar ao FISCAP/TCE MG as correções realizadas, se necessário.	Concessão de Benefícios	O servidor do setor enviará ao FISCAP a documentação comprobatória da (s) correção (ões) realizada (s) no processo. Arquiva-se.

 PRESERV Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais	Manual do Processo de Revisão de Aposentadoria e Pensão por Morte	DATA: 28/01/2026 Versão: 01
---	--	--------------------------------

6. CONTROLE DE VERSÕES

ELABORADO POR	VERSÃO	DATA DA APROVAÇÃO
Miriane Aparecida Batista Controladora da Previdência	1.0	28/01/2026

APROVAÇÃO DO MANUAL DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO – VERSÃO 1.0

COMISSÃO DO PRÓ-GESTÃO

Brenda Karollyne Silva
Analista Previdenciária – Função Jurídico

Eleni Soares Santos André
Diretora de Benefícios e Atuária

Heberton da Silva Tolentino
Assessor Jurídico

Hermak Pires de Oliveira
Diretor de Administração e Finanças

Miriane Aparecida Batista
Controladora da Previdência

SUPERINTENDENTE EXECUTIVO DO PRESERV

Geraldo Batista Filho
Superintendente Executivo