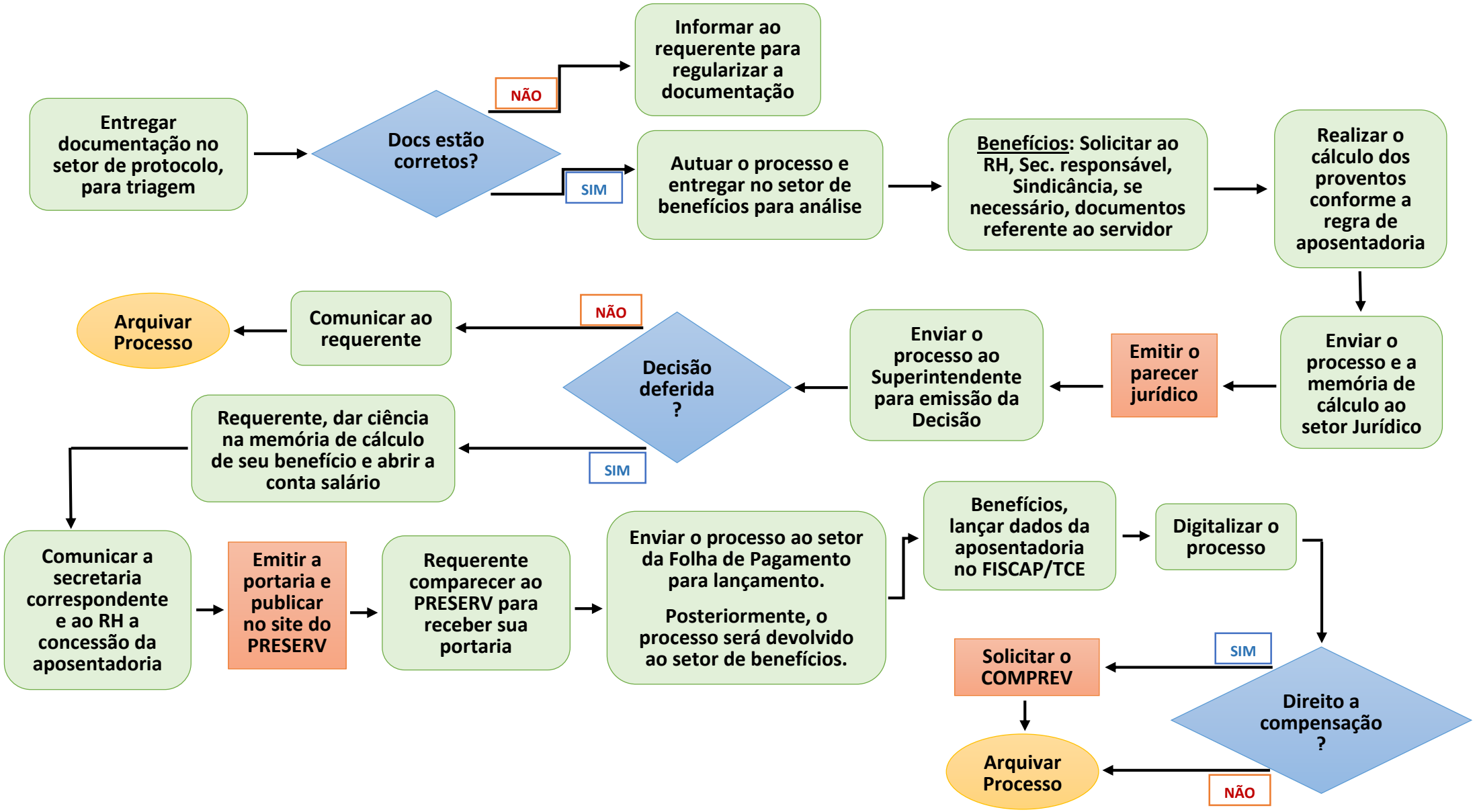
Entregar documentação no setor de protocolo, para triagem
Docs estão corretos?
NÃO
Informar ao requerente para regularizar a documentação
SIM
Autuar o processo e entregar no setor de benefícios para análise
Benefícios: Solicitar ao RH, Sec. responsável, Sindicância, se necessário, documentos referente ao servidor
Realizar o cálculo dos proventos conforme a regra de aposentadoria
Enviar o processo e a memória de cálculo ao setor Jurídico
Emitir o parecer jurídico
Enviar o processo ao Superintendente para emissão da Decisão
Decisão deferida ?
NÃO
Comunicar ao requerente
Arquivar Processo
SIM
Requerente, dar ciência na memória de cálculo de seu benefício e abrir a conta salário
Comunicar a secretaria correspondente e ao RH a concessão da aposentadoria
Emitir a portaria e publicar no site do PRESERV
Requerente comparecer ao PRESERV para receber sua portaria
Enviar o processo ao setor da Folha de Pagamento para lançamento.
Posteriormente, o processo será devolvido ao setor de benefícios.
Benefícios, lançar dados da aposentadoria no FISCAP/TCE
Digitalizar o processo
Direito a compensação ?
SIM
Solicitar o COMPREV
NÃO
Arquivar Processo